

Ai Direttori Generali
- delle Aziende Ospedaliere
- delle Aziende Sanitarie Locali
LORO SEDI

CIRCOLARE N° 38 / SAN

Oggetto: Sistema Informativo Psichiatrico Regionale - Indicazioni per la trasmissione telematica del flusso informativo.

La necessità di dare adeguata attuazione a quanto indicato dalla DGR n. VII/15324 del 28.11.2003 (*"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2004"*) impone un ripensamento della raccolta delle informazioni relative alle prestazioni erogate dalle strutture psichiatriche pubbliche e private accreditate e regolata dalla circolare 46/SAN del 26/08/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

A tale scopo è stata predisposta la presente circolare che ridefinisce le modalità di raccolta e trasmissione dei dati alla Direzione Generale Sanità.

1. Modalità di raccolta dei dati

I dati raccolti tramite il software **PSICHE 2000** vengono estratti dalle UOP/Strutture Private Accreditate ed inviati alle Aziende Ospedaliere/ASL mediante una funzione appositamente predisposta nel software stesso. La trasmissione dei dati dalle strutture alle A.O./ASL può essere effettuata sia mediante floppy disk che mediante posta elettronica.

Le Aziende Ospedaliere/ASL sono dotate del software **VALORIZZA** che, anch'esso mediante una apposita funzione, è in grado di leggere i dati trasmessi dalle UOP/Strutture private accreditate. VALORIZZA provvede, in modo automatico, alla verifica formale dei dati ricevuti (Es. congruenza tra posti letto e giornate di residenza inviate relative al periodo per singola struttura).

Le Aziende Ospedaliere/ASL dopo aver verificato i dati ricevuti possono:

1. Respingere i dati alla struttura inviante qualora vi siano delle incongruenze tra i dati inviati dalla UOP/Struttura Privata accreditata e le informazioni in possesso della ASL/A.O. (Es. Codici Presidio sbagliati, Attività incongruente con i posti letto/posti di attività semiresidenziale)
2. Accettare i dati ed archivarli in un apposito database ACCESS per successive analisi e trasmissione alla DGS.

2. La trasmissione telematica delle informazioni

La D.G. Sanità utilizza la modalità di trasmissione telematica dei dati, attraverso il canale del "Debito Informativo", per gran parte dei flussi informativi sanitari, con un sicuro beneficio per il sistema di gestione delle informazioni, sia per il livello regionale che per i singoli erogatori di prestazioni.

Tale modalità operativa consente di trasmettere i dati e ricevere le informazioni di ritorno utilizzando i comuni strumenti di posta elettronica (es. MS-Outlook Express) con meccanismi di sicurezza che garantiscono la riservatezza dei dati scambiati (cifatura del messaggio e degli allegati, firma elettronica) e il non ripudio degli stessi.

Per quanto detto si ritiene opportuno estendere l'utilizzo di questo strumento anche alla rilevazione delle prestazioni psichiatriche. **Pertanto, per le prestazioni psichiatriche erogate dal 1 gennaio 2005, questo flusso informativo dovrà essere trasmesso unicamente attraverso il suddetto canale telematico** (così come già avviene, ad esempio, per le schede di Dimissione Ospedaliera).

Le specifiche generali per l'accesso e l'utilizzo dello strumento messo a disposizione attraverso il canale del "Debito Informativo" sono descritte nella documentazione reperibile alla pagina WEB:

www.dgsan.lombardia.it/progetti/debinformativo/index.htm.

In particolare, i file contenenti i record delle prestazioni psichiatriche dovranno essere compresi in formato ZIP e **trasmessi come allegato con nome deb_psi.zip**, all'interno di un messaggio con il seguente formato obbligatorio (i caratteri "<" e ">" sono i delimitatori di ogni singola riga e pertanto vanno anch'essi scritti):

specifiche di trasmissione esempio:

SPECIFICHE	ESEMPIO
Tipo di flusso	<PSI>
codice uop;codice Ente	<1;951>
periodo di rilevazione	<2005;01/01/2005;31/01/2005>
protocollo e data del mittente	<2005/1515 del 21/02/2005>
n. record relativi al periodo contenuti nel file	<755;10;5>
spazio per eventuali note	<????>

dove:

- **Codice UOP e codice della azienda inviante** identifica il codice della Unità Operativa di Psichiatria di produzione delle prestazioni ed il codice della azienda ASL/A.O. di afferenza
- **Periodo di rilevazione:** esprime l'anno di rilevazione ed il periodo di riferimento espresso nel formato

aaaa;gg/mm/aaaa;gg/mm/aaaa.

- **Protocollo e data del mittente:** si riferiscono al numero di protocollo interno di spedizione e relativa data
- **Numero record relativi al periodo contenuti nel file:** vanno specificati 3 valori che esprimono:
 1. il numero di record nuovi inviati relativi al periodo estratto
 2. il numero di record nuovi precedenti il periodo estratto
 3. Il numero di record modificati

I dati sono rilevabili dal riepilogo che viene prodotto al termine dell'estrazione dei dati dal software VALORIZZA.

- **Spazio per eventuali note:** E' un campo libero nel quale possono essere specificate eventuali note, informazioni o comunicazioni.

Tutte le informazioni necessarie alla compilazione delle specifiche di trasmissione sono rilevabili dal report che viene prodotto dal software **VALORIZZA** all'atto dell'estrazione dei dati da trasmettere.

Non saranno accettati invii non conformi alle specifiche suddette o relativi a periodi di tempo a cavallo dell'anno solare (Es. 01/12/2003;31/01/2004).

All'atto della ricezione di un messaggio relativo al debito informativo della psichiatria il sistema centralizzato provvederà ad effettuare un primo controllo formale del messaggio per verificare il corretto contenuto e la corretta formattazione del messaggio. In caso di errori verrà generato in automatico un messaggio di rifiuto dei dati che verrà inviato al mittente. In caso contrario i dati verranno passati al vaglio del responsabile del flusso in oggetto il quale provvederà ad effettuare un ulteriore controllo di correttezza e congruenza dei dati. Nel caso di rifiuto dei dati verrà inviato un messaggio di posta elettronica all'indirizzo del mittente con le motivazioni del rifiuto dei dati.

Per la trasmissione viene utilizzata la medesima postazione attivata per la rilevazione Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) o quella per la trasmissione delle Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali, evitando in questo modo di dover inviare una nuova richiesta di autorizzazione ed attendere i conseguenti tempi per il rilascio di un nuovo certificato di "firma elettronica". Per attivare il flusso delle prestazioni psichiatriche è necessario compilare il modulo di richiesta "Certificazione flusso telematico debito informativo" reperibile nel sito:

www.dgsan.lombardia.it/progetti/debinformativo/index.htm.

In allegato si trasmette l'esempio del modulo correttamente compilato da inviare all' U.O. Programmazione - Struttura Ricerca e Innovazione Attn. del sig.Cesare Frigerio.

Qualora si intendesse attivare una postazione "Debito Informativo" (provvista di Certificato Digitale) diversa da quella già in uso per le SDO o per le Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali è necessario che venga inoltrata specifica richiesta alla: D.G. Sanità - U.O. Programmazione - Struttura Ricerca e Innovazione.

Per ottenere la suddetta certificazione occorre:

- predisporre un PC con S.O. Windows 95/98/NT/2000/XP, connessione a Internet (anche via modem), client di posta elettronica (es. MS-Outlook Express) e browser web
- individuare un referente per la trasmissione del flusso informativo

- compilare il modulo di richiesta "Certificazione flusso telematico debito informativo", barrando la casella "**NUOVA RICHIESTA**" da inviare alla: D.G. Sanità - U.O. Programmazione - Struttura Ricerca e Innovazione per via per Fax (02-67653128) con il nominativo del referente, con recapito telefonico e Fax;
- l'indirizzo di posta elettronica designato alla trasmissione del flusso della psichiatria e per cui dovrà essere rilasciato il certificato digitale;
- l'elenco delle U.O.P. gestite attraverso il suddetto indirizzo.

A seguito della richiesta formale i funzionari dello "Strumento di Certificazione della D.G. Sanità" prenderanno contatto con il referente indicato per attuare la procedura di acquisizione e installazione del certificato digitale sulla postazione di lavoro.

Per l'acquisizione del certificato digitale, le informazioni riguardanti la trasmissione dei dati nonché la corretta impostazione del client di posta elettronica, il riferimento è il seguente:

U.O. Programmazione - Struttura Ricerca e Innovazione
Cesare Frigerio, Tel. 02/67653329
ced3@dgsan.lombardia.it oppure cesare_frigerio@regione.lombardia.it

Pertanto, per le prestazioni psichiatriche erogate **dal 01/01/2005, non sarà più possibile inviare i record su dischetto e sarà obbligatorio l'utilizzo del canale telematico certificato.** La trasmissione dei file dovrà essere effettuata (anche dalla stessa postazione) **per ogni singola U.O.P.** Il codice dichiarato nella mail relativo alla U.O.P. inviante dovrà corrispondere al codice presente nel file **deb_psic.zip**

La chiusura dell'anno 2004 dovrà invece essere effettuata secondo le norme attualmente in vigore. La trasmissione dovrà avvenire obbligatoriamente con cadenza mensile (entro il mese successivo a quello di rilevazione) e solo attraverso le postazioni certificate.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Carlo Lucchina

Referente: Anna Maria Gandini: tel. 0267653347
e-mail Anna_Maria_Gandini@regione.lombardia.it